



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕВ-ТОЛСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Отдел финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района (далее - Отдел) является функциональным финансовым органом – структурным подразделением администрации Лев-Толстовского муниципального района (далее – Администрация) по решению вопросов в области финансов, обеспечивающим проведение единой бюджетной политики и осуществляющим общее руководство организацией финансов Лев-Толстовского муниципального района (далее – муниципальный район). Отдел от имени Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного казенного учреждения.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального района, федеральными законами, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, печать с изображением герба Лев-Толстовского муниципального района, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с управлением финансов Липецкой области, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, структурными подразделениями и отделами Администрации и иными организациями.

1.5. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.6. Полное официальное наименование: Отдел финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Сокращенное официальное наименование: Отдел финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района.

1.7. Юридический адрес: 399870, Липецкая область, п. Лев Толстой, ул. Володарского, 29.

2. Бюджетные полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. Составляет проект бюджета муниципального района (далее – бюджет района) на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Осуществляет методическое руководство по составлению бюджета района.

2.3. Разрабатывает бюджетный прогноз муниципального района на долгосрочный период.

2.4. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов муниципального района о местных налогах и другие нормативные правовые акты муниципального района по вопросам формирования доходов бюджета района и предоставления налоговых льгот.

2.5. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета района.

2.6. Получает от органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета района и проекта консолидированного бюджета района.

2.7. Устанавливает порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района в случае несоблюдения органами местного самоуправления муниципального района условий их предоставления.

2.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района и кассового плана исполнения бюджета района.

2.9. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района.

2.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.11. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета района.

2.12. Взаимодействует с налоговым органом по вопросам обеспечения мобилизации в бюджет района налоговых и неналоговых доходов, обеспечивает контроль за поступлением в бюджет района собственных доходов.

2.13. Устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района.

2.14. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.15. Устанавливает перечни и коды целевых статей расходов бюджета района, а также порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета района.

2.16. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.17. Устанавливает типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

2.18. Устанавливает типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2.19. Составляет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета района.

2.20. Доводит до главных распорядителей средств бюджета района показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.21. Утверждает и доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета района, органов местного самоуправления муниципального района предельные объемы финансирования.

2.22. Ведет реестр источников доходов бюджета района.

2.23. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района, представляет реестр расходных обязательств муниципального района и свод реестров расходных

обязательств муниципальных образований и муниципального района в управление финансов Липецкой области.

2.24. Устанавливает порядок представления в Отдел реестров расходных обязательств муниципальных образований муниципального района.

2.25. Обеспечивает включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета района в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.26. Определяет порядок открытия и ведения и осуществляет ведение лицевых счетов, открываемых бюджетополучателями для учета операций со средствами бюджета района, а также средствами, полученными бюджетными и автономными учреждениями района от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.27. Определяет порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального района, лицевые счета которым открыты в Отделе, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета района (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

2.28. Устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Отделе.

2.29. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета района муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в Отделе (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

2.30. Осуществляет управление и учет движения средств резервного фонда Администрации.

2.31. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами.

2.32. Выступает от имени муниципального района в договорах и соглашениях о предоставлении средств бюджета района на возвратной основе, обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

2.33. Осуществляет от имени муниципального района муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом муниципального района.

2.34. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района. Устанавливает состав дополнительной информации, подлежащей включению в муниципальную долговую книгу, порядок и сроки ее внесения.

2.35. Осуществляет сбор информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах сельских поселений муниципального района. Устанавливает объем информации о долговых обязательствах сельских поселений муниципального района, отраженных в муниципальных долговых книгах, а также порядок и сроки передачи информации в Отдел.

2.36. Осуществляет передачу в управление финансов Липецкой области информации о долговых обязательствах муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального района, а также о долговых обязательствах сельских поселений муниципального района.

2.37. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета района бюджетам сельских поселений, включая проценты, штрафы и пени.

2.38. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2.39. Взыскивает бюджетные средства, выданные на возвратной основе, по

которым истек срок возврата, а также проценты и пени, подлежащие уплате за пользование бюджетными средствами.

2.40. Ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга и сокращения муниципального долга по ним.

2.41. Является администратором доходов в отношении:

- дотаций, полученных из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности, поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

- прочих дотаций, полученных из областного бюджета;

- субсидий, полученных из областного бюджета на реформирование муниципальных финансов;

- субвенций, полученных из областного бюджета на выполнение передаваемых полномочий;

- межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету района для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня;

- прочих безвозмездных поступлений в бюджет района из федерального, областного бюджетов;

- прочих безвозмездных поступлений в бюджет района;

- доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

2.42. Организует исполнение бюджета района и исполняет бюджет района в порядке, установленном действующим законодательством.

2.43. Осуществляет операции со средствами бюджета района.

2.44. Составляет отчет об исполнении бюджета района.

2.45. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района.

2.46. Устанавливает порядок представления в Отдел утвержденных бюджетов сельских поселений муниципального района, отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений и иной бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.47. Исполняет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета района.

2.48. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.49. Утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.50. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений и документов, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района.

2.51. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период. Утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета района, главным администратором которых является Отдел.

2.52. Выполняет функции главного распорядителя средств бюджета района и главного администратора доходов бюджета района, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального района о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района, главным администратором которых является Отдел.

2.53. Осуществляет финансирование переданных администрации муниципального района отдельных государственных полномочий.

2.54. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

 - в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

 - в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

2.55. Утверждает порядок взаимодействия Отдела с субъектами контроля, указанными в пункте 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 г. N 1193.

2.56. Осуществляет постоянный мониторинг правоприменения правовых актов Липецкой области и муниципального района в пределах своей компетенции.

2.57. Обеспечивает техническую защиту информации в рамках компетенции Отдела.

2.58. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.59. Устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета района в случаях, установленных в статье 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2.60. Организует осуществление исполнения полномочий органов власти муниципального района, казенных, автономных и бюджетных учреждений муниципального района по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных

учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, через свое подведомственное муниципальное казенное учреждение. Координирует деятельность подведомственного казенного учреждения.

2.61. Организует осуществление исполнения полномочий по определению конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по проведению совместных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района через свое подведомственное муниципальное казенное учреждение.

2.62. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района и в отношении подведомственных районных муниципальных учреждений.

2.63. Устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета района и подведомственных Отделу администраторов бюджетных средств.

2.64. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета района и подведомственных Отделу администраторов бюджетных средств.

2.65. Является участником государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части сервисных подсистем, государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области», Единой централизованной информационной системы Липецкой области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности, информационной системы «Система управления закупочной деятельностью Липецкой области», информационной системы для проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.66. Является участником государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и обеспечивает размещение информации в пределах своей компетенции на едином портале бюджетной системы, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.67. Рассматривает предложения, обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и принимает по ним необходимые меры.

2.68. Разрабатывает и реализует меры по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

2.69. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность распоряжением главы администрации муниципального района по согласованию с Советом депутатов муниципального района, а в его отсутствие – заместитель начальника Отдела.

3.2. Начальник Отдела:

3.2.1. Несет персональную ответственность перед главой администрации муниципального района за выполнение возложенных на Отдел функций.

3.2.2. Организует работу Отдела.

3.2.3. Определяет обязанности заместителя начальника Отдела.

3.2.4. Утверждает должностные инструкции работников Отдела.

3.2.5. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела, руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.6. Утверждает сметы расходов на содержание Отдела и подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.7. Обеспечивает представление информации, документов, первичной документации, аналитической и другой отчетности в соответствии с запросами структурных подразделений Администрации.

3.2.8. Действует без доверенности от имени Отдела.

3.2.9. Вносит предложения главе муниципального района по штатному расписанию Отдела для утверждения.

3.2.10. Поощряет работников Отдела и принимает к ним меры дисциплинарного взыскания.

3.2.11. Издаёт приказы по оперативным и другим текущим вопросам деятельности Отдела.

3.2.12. Издаёт в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Липецкой области и нормативных правовых актов муниципального района приказы и даёт указания, являющиеся обязательными для исполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета района.

3.2.13. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Подписывает от имени работодателя коллективный договор Отдела.

3.2.15. Даёт разрешение (разрешительная надпись) на совершение следующих действий:

- утверждение сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетной росписи отдела финансов муниципального района;

- утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района;

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального района о бюджете района в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения бюджета района, установленных решением Совета депутатов муниципального района о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период;

- принятие решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов в случаях, установленных бюджетным законодательством;

- принятие решения о приостановлении операций по лицевому счету получателя средств бюджета района в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.2.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами муниципального района.

4. Заключительное положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Липецкой области и нормативными правовыми актами муниципального района.